

**Notulen MR vergadering dinsdag 12 december 2023**

Tijd: 16.30-18:00 uur

Voorzitter: Esther

Notulist: Hein

Aanwezig: Geertrui Nieuwenhuis, Esther Godefrooij, Nadine van der Plas, Mike van Breemen, Hein Kok

Afwezig: Meike Dieperink + OR

**Deel 1**

1. **Opening**
* Esther heet iedereen welkom. Helaas is er geen afvaardiging aanwezig vanuit de OR. Meike geeft telefonisch aan dat ze helaas verhinderd is.
* Ventilator is stuk en moet worden gerepareerd. Dit duurt erg lang. Ondertussen staan veel ramen open voor de ventilatie en dit zorgt voor hogere energiekosten. CV-ketel moet worden nagekeken (actie Nadine). Wellicht dat een warmtepomp en/of zonnepanelen in de toekomst een optie is.
1. **Vaststelling agenda**
* De agenda zoals verzonden wordt vastgesteld.
1. **Update vanuit de Ouderraad**
* Geen afvaardiging vanuit de OR aanwezig
* Het Sinterklaasfeest was weer een mooi succes. E.e.a. wordt besproken.
* Kerstdiner is op donderdag 21 december dit jaar
* Buitenspeelmateriaal en jassen leerkrachten: lijst wordt aangeleverd bij de OR.
* Voetbaltenues: Hein heeft een mail gestuurd aan de OR en e.e.a. met Sophie gesproken. Belangrijk is om nu door te pakken aangezien het schoolvoetbal begin april is. Hein heeft op 9 december een tweetal sponsors benaderd.
* Zie openstaande acties OR in de actielijst.

**Deel 2 (MR + directie)**

1. **Ingekomen stukken**
* Geen
1. **Notulen vorige vergadering**
* Notulen vorige vergadering worden vastgesteld, Mike zet ze op de website.

 **Actiepunten:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat  | Wie  | Wanneer  | Afgerond? |
| Statuten OR? | Nadine  | zsm |  |
| E-mailadres OR? Geen prive mail adressen.  | Nadine  | zsm |  |
| Foto OR op de website  | OR  | start schooljaar |  |
| Website + OR pagina aanpassen (namen OR + email), events | OR / Nadine / Mike  | zsm |  |
| Link google drive sturen | Marvy | zsm |  |
| Voetbaltenues bestellen | Hein benadert OR  | zsm |  |
| Vijf gelijke schooldagen? | Nadine | volgende vergadering |  |
| Naschoolse opvang/tekort | Nadine neemt contact op Stichting Kinderopvang Huizen | zsm |  |
| Vervanging tenten i.o.m. OBB | Marvy |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Begroting**
* De jaarbegroting wordt besproken. Opvallend zijn de hoge huisvestingslasten en de gestegen energierekening. De licentiekosten voor de ICT zijn gestegen en er wordt veel afgeschreven op ICT.
* De betalingsverzoeken voor het schoolfonds en de ouderraad bijdrage zijn dit schooljaar gezamelijk verstuurd op 16 november. Dit geeft de ouders naar verwachting meer duidelijkheid en minder verwarring.
1. **Teamzaken**
* Er is stabiliteit in groepen 3 tm 8. De kleutergroep is momenteel erg groot; doel is om deze vanaf de voorjaarsvakante op te splitsen.
* Savannah moet voor haar opleiding nog op een andere school stage lopen.
* Saskia gaat met zwangerschapsverlof. Er staat een vacature uit.
* Soshanna wordt verder klaargestoomd om door te groeien.
1. **Rondvraag**
* Geen. Hein neemt contact op met Meike om haar bij te praten.

 **Volgende vergadering: 6 februari 2024 om 16.30 uur**